ДОГОВОР № 073/НЭБ/0228

О подключении к Национальной электронной библиотеке
и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки

г. Москва «11» 12 2025 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1 с. п. Надтеречное" (МБОУ "СОШ №1 с. п. Надтеречное"), именуемое в дальнейшем «Участник НЭБ», в лице директора Ахмедовой Петимат Юнусовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и оператор федеральной государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека» – федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»), именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице начальника отдела функционирования Национальной электронной библиотеки Клепова Владимира Владимировича, действующего на основании доверенности №77/114д от 22.08.2025 г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (далее – Федеральный закон), а также постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2019 № 169 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» и методики отбора объектов Национальной электронной библиотеки», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Оператор осуществляет подключение к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» (далее – НЭБ) и предоставляет Участнику НЭБ безвозмездный доступ к объектам НЭБ посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.2. Настоящий Договор заключается в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов с библиотеками или организациями, имеющими в своем составе библиотеки.

1.3. Организации, имеющие в своём составе библиотеки, должны осуществлять доступ к объектам НЭБ, содержащимся в фонде Участника НЭБ, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исключительно в помещениях библиотек.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К НЭБ

2.1. Для подключения к НЭБ и предоставления Оператором доступа к объектам НЭБ Участник НЭБ:

2.1.1 организует в библиотеке терминалы доступа, которые представляют собой компьютеры, позволяющие осуществить доступ к НЭБ (далее – терминалы доступа), и осуществляет действия, указанные в подпунктах «2.1.3» и «2.1.4»;

2.1.2 в целях обеспечения доступа пользователей к объектам НЭБ осуществляет установку на терминалы доступа безвозмездно предоставляемого Оператором программного обеспечения (далее – ПО НЭБ), посредством загрузки установочного файла из специализированного раздела портала и запуска указанного файла на терминалах доступа;

2.1.3 передает Оператору сведения о терминалах доступа по форме согласно Приложению №1 к настоящему Договору;

2.1.4 обеспечивает регистрацию и поддержание актуального состояния сведений о подключенных им терминалах доступа в реестре доверенных машин, который автоматически формируется у Оператора НЭБ после запуска на терминале доступа ПО НЭБ, посредством

невмешательства в корректную работу ПО НЭБ и сетевого подключения между терминалом доступа и НЭБ.

2.2. Для подключения к НЭБ и предоставления Участнику НЭБ доступа к объектам НЭБ Оператор:

2.2.1. проводит проверку полученных от Участника НЭБ сведений, указанных в подпунктах «2.1.3» и «2.1.4» настоящего Договора;

2.2.2. организует доступ к НЭБ и объектам НЭБ через указанные в Приложении №1 терминалы доступа.

2.3. Оператор может приостановить предоставление Участнику НЭБ доступа к НЭБ на время, необходимое для проведения регламентных работ на оборудовании, обеспечивающем функционирование НЭБ.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Участник НЭБ обязуется:

3.1.1 располагать терминалы доступа исключительно в помещениях библиотеки;

3.1.2 установить и запустить ПО НЭБ, предоставляемое Оператором.

3.1.3 своевременно предоставлять достоверные сведения о терминалах доступа по форме Приложения 1;

3.1.4 предоставлять пользователям возможность получения безвозмездного доступа к объектам НЭБ, которые в соответствии с Федеральным законом предоставляются пользователям без взимания платы, через терминалы доступа, расположенные в помещениях Участников НЭБ;

3.1.5 не предоставлять доступ к объектам НЭБ через терминалы доступа лицам, не являющимся пользователями или работниками Участника НЭБ;

3.1.6 обеспечить невозможность создания из НЭБ в электронной и в бумажной форме полнотекстовых копий объектов НЭБ, охраняемых авторским правом, при отсутствии согласия автора или иного правообладателя;

3.1.7 не причинять ущерб Оператору НЭБ и функционированию НЭБ посредством отсутствия любого программного вмешательства в работу ПО НЭБ и сетевого подключения между каждым из подключённых терминалов доступа и Оператором НЭБ;

3.1.8 уведомить Оператора об изменении статуса терминала доступа (перемещении терминала доступа из помещения библиотеки, прекращении его функционирования и пр.), зарегистрированного в реестре доверенных машин, посредством электронного сообщения на адрес электронной почты службы технической поддержки НЭБ support@rusneb.ru не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения такого статуса;

3.1.9 направить Оператору уведомление с обновленными данными о терминалах доступа по форме Приложения №1 к настоящему Договору, в формате электронного сообщения на адрес электронной почты nebdoc@rsl.ru не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты такого (таких) изменений.

3.2. Оператор обязуется:

3.2.1. разместить доступное для скачивания Участником НЭБ ПО НЭБ в открытом доступе на портале http://нэб.рф;

3.2.2. подключить Участника НЭБ и предоставлять доступ к НЭБ в соответствии с п. 2.2 и 2.3 настоящего Договора;

3.2.3. разместить актуальную редакцию руководства пользователя «Оператор электронного читального зала» в специализированном разделе портала http://нэб.рф.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор не несет ответственности по претензиям Участника НЭБ к качеству предоставления доступа к НЭБ, связанным с качеством функционирования сети «Интернет» — интернет - провайдеров, политикой обмена трафиком между интернет - провайдерами,

неработоспособностью и/или некорректными настройками терминалов доступа и другими обстоятельствами, находящимися вне зоны компетенции, влияния и контроля Оператора.

4.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, связанный с использованием или невозможностью использования ПО НЭБ.

4.4. В случае прекращения деятельности или реорганизации одной из Сторон, ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору переходит к ее правопреемнику.

4.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все разногласия Сторон, вытекающие из условий настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров. В случае их безрезультатности одна из Сторон обязана направить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований, обстоятельств, на которых основываются требования, доказательств, их подтверждающих. Претензия отправляется заказным почтовым отправлением или вручается второй Стороне под роспись.

5.2. Сторона, получившая такую претензию, обязана в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней дать на нее мотивированный ответ. Ответ на претензию отправляется заказным почтовым отправлением либо вручается второй Стороне под роспись. В случае неполучения в указанный срок ответа на претензию, а также если разногласия не будут сняты своевременно поступившим ответом на претензию, указанные споры подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

6.2. Если ни одна из Сторон не известит другую Сторону в письменном виде о своем желании расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до истечения его срока, то действие Договора пролонгируется на следующие 5 (пять) лет с сохранением данного порядка пролонгации на последующий период.

6.3. В порядке, предусмотренном настоящим пунктом, Договор может пролонгироваться неограниченное число раз.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор заключается в простой письменной форме на бумажном носителе и подписывается надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон собственноручно либо в виде электронного документа с использованием электронной подписи: простой или квалифицированной.

7.2. Оформление порядка взаимодействия без использования квалифицированной электронной подписи осуществляется Сторонами посредством заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

7.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений в простой письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, подписываемыми уполномоченными представителями каждой из Сторон собственноручно либо с использованием электронной подписи, являясь неотъемлемыми частями настоящего Договора.

7.4. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении своих адресов и реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений.

7.6. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме, в формате электронного сообщения на адрес электронной почты nebdoc@rsl.ru.

7.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Участника НЭБ, второй – у Оператора.

7.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. По всем вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Договору, ответственными представителями Сторон являются:

от Участника НЭБ:
Ахмедова Петимат Юнусовна, директор
Тел.:+79651263636
E-mail: dzokaevaalyat@gmail.com

от Оператора:
Отдел функционирования НЭБ
Тел.: +7 (499) 557-04-70 доп. 17-66, 10-47;
+7 (499) 557-07-38.
Договорная поддержка e-mail: nebdoc@rsl.ru
Техническая поддержка e-mail:
support@rusneb.ru

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Участник НЭБ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1 с. п. Надтеречное"
Юридический/Почтовый адрес: 366810, Чеченская Республика, Надтеречный р-н, с. Надтеречное, ул. имени Шейха-Каны Хантиева, д. 35
ИНН 2007004390
КПП 200701001
ОГРН 1092035000463

Директор
_____/Ахмедова П.Ю./
М.П.

Оператор НЭБ
ФГБУ «Российская государственная библиотека»
Юридический/почтовый адрес: 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5.
Получатель: УФК по г. Москве (федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» л/с 20736Х72670)
Банк: ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва
Расч.сч. 03214643000000017300
Кор.сч. 40102810545370000003
БИК 004525988 ОКТМО 45374000
ИНН 7704097560 КПП 770401001
ОКПО 02175175
ОКОНХ 95180
ОГРН 1037739390809

Начальник отдела функционирования Национальной электронной библиотеки
_____/Клепов В.В./
М.П.

Приложение № 1
к договору №073/НЭБ/0228 от «17» 12 2025 г.

Сведения о терминалах доступа к НЭБ

№ п/п	Полное наименование юридического лица и/или филиала, структурного подразделения, в котором осуществляется доступ к объектам НЭБ)	Адрес местонахождения (фактический адрес здания, № помещения, в котором осуществляется доступ к объектам НЭБ)	Данные ответственного лица за работу терминалов доступа			
			ФИО	Должность	Телефон (с указанием телефонного кода)	Электронная почта, зарегистрированная в системе Оператора
1.	МБОУ "СОШ №1 с. п. Надтеречное". Библиотека	366810, Чеченская Республика, Надтеречный р-н, с. Надтеречное, ул. имени Шейха-Каны Хантиева, д. 35	Дзокаева Алят Альвиевна	Педагог-библиотекарь	8 (963) 590-14-20	dzokaevaalyat@gmail.com

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Должность Директор _____ **/ Ахмедова П.Ю./**

М.П.