

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. п. НАДТЕРЕЧНОЕ»**  
**(МБОУ «СОШ № 1 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)**

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран дакъа»  
**Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени**  
**«ЛАХА-НЕВРЕРА № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
**(МБОУ «ЛАХА-НЕВРЕРА № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)**

**ПРИКАЗ**

31.08.2022г.

№62-п

с. п. Надтеречное

**Об утверждении 10-дневного меню**  
**и технологических карт**  
**на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СанПиНами 2.4.5.2821-10 «Санитарно-эпидемиологического требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и с целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 29 августа 2022 г. 10-ти дневное меню для организации питания детей в МБОУ «СОШ №1 с.п. Надтеречное» (Приложение №1).
2. Утвердить технологические карты, разработанные на основе «Сборника рецептур блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных образовательных учреждениях».
3. Заведующему хозяйством Надиеву У.У. обеспечить своевременную заявку и завоз набора основных продуктов согласно нового 10-ти дневного меню.
4. Повару Хамзатовой П.М. строго соблюдать выполнение 10-ти дневного меню.
5. Члену бракеражной комиссии Хаджимуратовой Х.В., проводить контроль за технологией приготовления блюд, согласно технологическим картам.
6. Повару Хамзатовой П.М. согласно 10-ти дневного меню обеспечить выдачу продуктов питания, заведующему хозяйством Надиеву У.У. осуществлять постоянный контроль за условиями их хранения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. В случае отсутствия директора ответственность возлагается на заместителя директора по ВР Умалатовой М.М.

Директор школы:



*T. P. Galaeva*

Т. Р. Галаева