

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МБОУ «СОШ №1 с.п. Надтеречное»

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА
от 30. 08. 2024 г.

Председатель первичной профсоюзной организации /Исраилова Аминат Сидековна /

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. *Утверждение руководителя кружка по распространению духовно-нравственных и правовых знаний (профсоюзный кружок).*
2. *Рассмотрение и утверждение списка слушателей кружка.*
3. *Утверждение плана работы профсоюзного кружка.*
4. *Разное.*

1. СЛУШАЛИ: председателя первичной профсоюзной организации А.С.Исраилову

Было сказано, что руководитель профсоюзного кружка должен:

1. **Уметь информировать.** Участник профсоюзного кружка прежде всего должен знать, зачем нужно то, что вы ему предлагаете. Поэтому не надо жалеть времени на то, чтобы толково рассказать, что к чему.
2. **Уметь разъяснять.** Учитывая, что большинство членов кружка - люди творческие, предпочитающие рассуждать, наиболее подходящая для них форма сотрудничества с руководителем такова: постановка проблемы, анализ всех «за» и «против», нахождение совместно с собеседниками правильного ответа.
3. **Уметь доказывать.** Для этого, в первую очередь, нужны факты, нормативные документы, правовые акты, тексты законов. Поэтому не стоит начинать общение в кружке, не имея должной подготовки к занятиям.
4. **Уметь опровергать.** Руководитель должен помнить, что доказав несостоятельность позиции оппонента, вы, в лучшем случае, заставите его замолчать. Быстрая победа впечатляет, но не дает результатов.
5. **Уметь слушать.** Умение слушать состоит из трех составляемых: а) внимания; б) дружелюбия; в) активности.
6. **Уметь консультировать.** Консультирование можно определить, как помощь другим людям в определении возможностей и разрешения проблем. Умение давать советы очень важно в деятельности руководителя профсоюзного кружка.

Решили:

1. Утвердить руководителем кружка по распространению духовно-нравственных и правовых знаний / Председатель ППО А.С.Исраилова.

2. Слушали: председателя первичной профсоюзной организации Исраилову А.С.

По второму вопросу было сказано, что в состав профсоюзного кружка может входить от 7 до 15 человек. Рекомендуются составить список слушателей профсоюзного кружка и утвердить его на заседании профсоюзного комитета. Все, кто пожелает

присутствовать на занятиях после утверждения списка вписываются в журнал учёта работы профсоюзного кружка после основного списка.

Решили:

1. Утвердить список членов профсоюзного кружка на заседании профсоюзного комитета.

Слушали: председателя первичной профсоюзной организации А.С.Исраилову

Было сказано, что любая деятельность требует планирования. И профсоюзный кружок не исключение. На нашем заседании вы можете ознакомиться с планом работы и здесь же мы его утвердим. У каждого руководителя профсоюзного кружка должны быть необходимые документы в отдельной папке:

- План работы кружка
- дневник учёта занятий профсоюзного кружка
- список членов кружка
- накопительные материалы

Постановили:

1. Утвердить план работы профсоюзного кружка по распространению духовно-нравственных и правовых знаний.

Председатель ППО: А.С.Исраилова



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МБОУ «СОШ №1 с.п. Надтеречное»**

Протокол №2

Заседания профсоюзного комитета от 30.08.2024г

Состав-9 человек

Присутствовали-9 человек

Приглашенные : Зам директора по УВР- М.Х.Умалатова, глав.бухгалтер- Джабраилова Л.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение тарификации на новый учебный год
 2. Утверждение плана работы ПК на второе полугодие 2024года.
 3. Об итогах тематической проверки готовности спортивных залов и площадок.
 4. Утвердить Положение о Совете молодых педагогов.
 5. Утвердить план работы Профгруппорга.
 6. Ходатайствовать в Райсовет профсоюза на оказание материальной помощи членам профсоюза, выплате накопительной части ФСПУ.
1. **СЛУШАЛИ:** председателя первичной профсоюзной организации А.С.Исраилову. Она указала на основные пункты распределения учебной нагрузки в соответствии с учебной программой.
2. Она познакомила с планом работы на 2024-2025 учебный год.
- Слушали :** об итогах визуальной тематической проверки уполномоченного по ОТ и ТБ Зайпаева З.З., который ознакомил присутствующих с предложением в адрес руководителя ОУ по выявленным нарушениям.
- Постановили:**
1. Тарификацию на новый учебный год-«согласовать»
 2. Замечания, сделанные в ходе тематической проверки по спортзалам и площадкам-«устранить»
 3. Утвердить положение о Совете молодых педагогов
 4. Утвердить план работы
 5. Создать профгруппы(профгруппорга)
 6. Ходатайствовать в Райсовет профсоюза на оказание материальной помощи членам профсоюза, выплате накопительной части ФСПУ по мере поступления заявлений2.

Голосовали «За»-9, «Против»-0 человек

Председатель ППО  **Исраилова А.С./**

Протокол № 3

заседания профсоюзного комитета МБОУ «СОШ №1 с.п.Надтеречное»

Надтеречного муниципального района

от «28 ноября 2024г»

Состав профкома -9 чел.

Присутствовало – 11 чел.

Приглашены: зам.директора УВР Шамсудова Э.У., уполномоченный по охране труда-Зайпаев З.З.

Повестка дня:

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Условия труда работников обслуживающего и вспомогательного персонала

1. Слушали: По обсуждаемым вопросам повестки заседания профсоюзного комитета выступила председатель ППО «СОШ №1 с.п.Надтеречное»

А.С.Исраилова, которая ознакомила присутствующих с основными пунктами документа и обозначила важность соблюдения правил внутреннего распорядка и условий труда вспомогательного персонала

Выступили: зам.директора УВР Шамсудова Э.У., уполномоченный по охране труда-Зайпаев З.З.

Постановили:

1. Принять к сведению и приступить к реализации основных положений : правил внутреннего трудового распорядка; условий труда работников обслуживающего и вспомогательного персонала
2. На заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации обсудить вопросы защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

3. Уполномоченному по информационной работе ППО Х.И.Кусиеву организовать и обеспечить информационное сопровождение проводимых мероприятий в рамках школы .

4. Первичной профсоюзной организации обеспечить активное участие в реализации организационных мер, в части касающейся, по совершенствованию профсоюзной работы.

-Контроль за выполнение настоящего решения возложить на председателя первичной профсоюзной организации на А.С.Исраилову

-Председателю ППО А.С.Исраиловой в рамках социального партнерства провести консультативно-деловую встречу с руководителем ОУ.

Председатель ППО:  А.С.Исраилова



Утвержден
на заседании профгруппы
от « 30 » 08 2024 г.
протокол № 1



ПЛАН
работы профгруппорга
МБОУ «СОШ№1 с.п.Надтеречное»
Надтеречного муниципального района
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	М Е Р О П Р И Я Т И Е	Дата проведения	Ответственный
ЗАСЕДАНИЯ ПРОФГРУППЫ			
1.	Утверждение плана работы	сентябрь	профгруппорг
2.	О состоянии трудовой дисциплины и мерах по её укреплению	март	профгруппорг, зам.дир.по АХЧ
3.	Об обеспечении работников обслуживающего персонала спец.одеждой и моющими средствами	май	профгруппорг, уполномоченный по ОТ
РАБОТА С ПРОФГРУППОЙ			
1.	Вести учет вновь принятых и уволившихся(провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза)	в течение года	профгруппорг
2.	Организовать и провести конкурс в профгруппе на лучшую хозяйку	март	профгруппорг
3.	Организовать культпоходы в театр, музей	в течение года	профгруппорг
4.	Принять участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Защитника Отечества, 8 марта, 1мая, Дню Матери, Нового Года.	в течение года	профгруппорг
5.	Организовать поздравление членов коллектива с днем рождения и чествование юбиляров	в течение года	профгруппорг
6.	Провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза	декабрь	профгруппорг

Профактив

1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО-

ИСРАИЛОВА А.С.

2. ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ-

Байсуркеева Л.Х.

3. Председатель КРК-Гинаева Н.У.

Члены КРК- Каримова М.А-С,

Базуркаева З.А.

4. Проф. группорг- Надиев У.У.

5. Совет молодых педагогов-

Умарова Т.Т.

6. Уполномоченный по охране труда-

Зайпаев З.З.



Утвержден
на заседании профсоюзного комитета
«08» 08.20.2024 г.

ПЛАН
работы профсоюзного кружка по распространению духовно-нравственных и правовых знаний
/наименование первичной профсоюзной организации полностью/
на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Тема занятия	Сроки проведения, ответственный	Цель проведения мероприятия	Используемая литература
1.	1. Активизация деятельности Профсоюза в решении наиболее востребованных в коллективах направлений правозащитной работы. 2. Празднование Дня чеченской женщины. 3. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс»	сентябрь 20 г., руководитель кружка	Проанализировать уровень усвоения Трудового кодекса РФ членами кружка. Изучить нормативно-правовые документы /постановления, приказы/	Трудовой кодекс Российской Федерации. Коллективный договор школы. Газеты « Мой Профсоюз»
2.	1. Оказание методической помощи в повышении квалификационной категории 2. Беседа на тему: «Чем мы питаемся?» 3. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс»	октябрь 20 г., руководитель кружка	Познакомить членов профсоюза с их правами и обязанностями. Соблюдение социальных гарантий посредством профсоюзных дел.	Положение о профсоюзной организации. Презентация «Чем мы питаемся?»
3.	1. Расчёт заработной платы и налогового вычета для работников учреждений образования. 2. Мероприятие, посвященное Дню Матери «Ехийла, хьохьоме Нана, лерийла, хьохьоме Нана!».	ноябрь 20 г., руководитель кружка педагог ДНВиР	Научить рассчитывать заработную плату /практическое занятие/	Нормативная документация

3. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс»					
4.	1. Пенсия – это будущее, о котором необходимо заботиться уже сегодня». 3. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс»	декабрь 20 г.руководитель кружка	Информирование членов кружка о правилах назначения пенсий.	Брошюра	
5.	1. «Охрана труда, роль профсоюзной организации в этом вопросе». 2. Беседа на тему: «Неправильное отношение к природе приведет к экологической катастрофе». Человек и природа в исламе. 3. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс»	январь 20 г.руководитель кружка педагог ДНВир	Показать роль профсоюзной организации в создании здоровых и безопасных условий труда в образовательном учреждении.	документация школы по ОТ	
6.	1. Условия трудового договора. 2. Беседа на тему: «Депортация Вайнахского народа». 3. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс»	февраль 20 г.руководитель кружка	Изучить понятие: существенные условия труда, перевод, научиться оказывать помощь в правильном применении полученных знаний на практике.	Трудовой кодекс РФ	
7.	1. Организация встреч с духовными лидерами. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс» 2. О праздновании международного женского дня 8 Марта.	март 20 г.руководитель кружка	Информирование членов кружка новостями из периодической печати.	Последние выпуски газеты «Мой профсоюз», журналы «Резонанс»	
8.	1. Социальная защита молодого педагога. 2. «Оздахиляр, цаноезар - Дала сийлахьлеранду». Беседа о правилах личной гигиены. 3. Обсуждение статей газеты «Мой	апрель 20 г.руководитель кружка	рассказать членам кружка меры поддержки молодого педагога, 30% доплата молодым специалистам.	Постановление №184 Правительства Чеченской Республики (07.10.2014г.)	

	профсоюз» и журнала «Резонанс»				Психологические тесты.
9.	1. «Совместительство, совмещение, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника» 3. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс»	май 20 г., руководитель кружка	рассказать членам кружка о способах психологической разгрузки.		
10.	1. «Конфликты в коллективе. Как быть?» Ролевая игра. 2. Беседа на тему: «Шенмоха, шенкхам а дезар.» (Любовь к своему народу и Родине) 3. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз» и журнала «Резонанс»	июнь 20 г., руководитель кружка	провести ролевую игру, помочь членам кружка выявить свои сильные слабые стороны		

Руководитель кружка

Ирина А.С.

План
работы профсоюзного кружка МБОУ «СОШ №1 с.п.Надтеречное» Надтеречного
муниципального района на 2024-2025 учебный год.

№	Тема занятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Порядок ведения трудовых книжек.	сентябрь	Руков. кружка А.С.Исраилова
2	1.Порядок увольнения работников по инициативе администрации. 2.Правовой механизм распределения учебной нагрузки.	октябрь	Руков. кружка А.С.Исраилова
3	1.Лекция на духовно-нравственную тематику: «Роль и место чеченской женщины в обществе»	ноябрь	Руков. кружка А.С.Исраилова
4	Охрана труда, защита трудовых прав и профессиональных интересов работников, роль профорганизации в этом процессе.	декабрь	Руков. Кружка А.С.Исраилова
5	1.Права и обязанности педагогических работников. 2.Трудовые отношения в сфере образования.	январь	Руков. кружка А.С.Исраилова
6	1.Больничный лист. Порядок оплаты. 2.Здоровье, отношение к нему и болезни.	февраль	Руков. кружка А.С.Исраилова
7	Мудрость общения	март	Руков. кружка А.С.Исраилова
8	Рабочее время и время отдыха работников. Порядок предоставления отпусков, их продолжительность и оплата.	Апрель	Руков. кружка А.С.Исраилова
9	Социальная защита молодого учителя. Страницы истории Профсоюза работников народного образования и науки РФ.	май	Руков. кружка А.С.Исраилова
10	Трудовой кодекс РФ и права профсоюзного комитета. Порядок формирования и использования фонда доплат и надбавок.	май	Руков. кружка А.С.Исраилова

Руководитель профсоюзного кружка



А.С.Исраилова

Утвержден
на заседании совета председателей ППО.
_____Ш.В.Шугаипов.
27.01.2025г.

ПЛАН
работы Представителя Рессовета Профсоюза образования
в Надтеречном муниципальном районе.
на I-полугодие 2025 года.

№ п/п	Содержание работы	Дата провед.	Ответственные
I.	Организационно-уставная деятельность районного Совета Профсоюза.	- - - - - - -	- - - - - - -
	Райсоветы	- - - - - - -	- - - - - - -
	Совещание с председателями профкомов ППО о целях, задачах и перспективах работы актива. Утверждение плана работы на I полугодие 2025г. О мероприятии по выполнению решений V отчетно-выборной конференции. Задачи на первое полугодие с учетом дорожной карты Рессовета. О работе координационных советов. О деятельности КРК в ППО района.	Январь	Шугаипов Ш.В. Шугаипова А.В.
	О состоянии работы СМП в районе. О работе куратора с уполномоченными ППО по труду и заработной плате. (отчет куратора в зоне своей ответственности). О состоянии информационной работы в ППО. О республиканской тематической проверке «Управление охраной труда. Административный и профсоюзный контроль за охраной труда». О республиканском конкурсе «Лучшее занятие комнаты психологической разгрузки». Об издании четвертой дополненной книги об учителях-ветеранах ВОВ «Они	Февраль	Зайпаева П.М. Шугаипов Ш.В. Тазбиева А.Б. Председатель КСУ Успанова Р.М. Председатели ППО

	сражались за Родину».		
	О состоянии контроля за уплатой членских профсоюзных взносов и порядке использования профсоюзных средств в ППО. Об издании и Презентации книги «Учитель, пред именем твоим...» О подписке на газету «Профсоюзная среда». О работе координационного совета по делам молодежи и наставничеству.	Март	Шугаипов Ш.В. Арбиева Х.Ю. председатель КСУ. Председатели ППО Гаиншева Х.А.
	О состоянии информационной работы в ППО МБДОУ «Полянка», «Ручеек», «Гвардейская СОШ №2» по итогам посещения. О республиканском конкурсе «Лучший профсоюзный уголок» О республиканском конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по правозащитной работе»	Апрель	Шугаипов Ш.В. Председатели ППО
	Отчет кураторов о проделанной работе за I - полугодие 2025года. О состоянии работы координационного совета по культурно-массовой и оздоровительной работе, по вопросам пенсионного и социального обеспечения. О вопросах оздоровления членов профсоюза. О работе профкружков в подшефных ППО. (отчет кураторов)	Май	Шугаипов Ш.В. Кураторы Мальцагова Х.С., Вахаева З.В. Шугаипов Ш.В. Кураторы
	Об итогах работы профсоюзных кружков в первичных профорганизациях в 2024-2025 учебном году» О мероприятиях, посвященных Дню профсоюзного работника и профсоюзного активиста	Июнь	Шугаипов Ш.В. Председатели ППО
II.	Мероприятия		

	Совместная работа постоянно действующего семинара (ПДС) районной школы профсоюзного актива по обучению уполномоченных ППО.	ежемесячно	Шугаипов Ш.В. Председатели ППО
	Семинары для уполномоченных при профкоме.	Январь-Май	Председатели ППО, Кураторы.
	Работа с внештатным корреспондентом	постоянно	Шугаипов Ш.В. Ташаева З.И.
	Республиканский конкурс «Лучшее занятие комнаты психологической разгрузки» О мониторинге доведения заработной платы до уровня МРОТ в образовательных организациях республики	Февраль	Шугаипов Ш.В. Председатели ППО
	Участие в Торжественных собраниях профсоюзного актива, посвященное Международному женскому дню 8 марта.	Март	Шугаипов Ш.В. Председатели ППО
	Участие в Республиканском мониторинге «Лучший уголок по охране труда» Участие в конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по правозащитной работе»	Апрель	Шугаипов Ш.В. Председатели ППО
	Торжественное мероприятие по чествованию ветеранов ВОВ и Труда.	Май	Шугаипов Ш.В.
	Участие в Республиканской акции к международному Дню защиты детей «Профсоюз – детям».	Июнь	Шугаипов Ш.В.
III.	<u>Работа с первичными организациями Профсоюза</u>		
	Участие в обучающем семинаре-совещании для штатных работников рессовета Профсоюза. Кустовые семинары для председателей ППО, посвященные порядку проведения отчетов и выборов в ППО	По плану отдела профсоюзного обучения и мониторинга	Шугаипов Ш.В. Председатели ППО

	Собеседование,консультирование,оказание методической,информационной, правовой помощи районным первичным организациям Профсоюза.	Ежемесячно Пон - Среда.	Шугаипов Ш.В.
	Анализ выплаты заработной платы, б/лишков, оплаты коммунальных услуг.	весь период	Шугаипов Ш.В.
	Оказание практической помощи районным председателям профкомов в использовании электронных средств связи.	систематически	Шугаипов Ш.В.
	Оказание помощи председателям профкомов в организации и осуществлении правозащитной работы.	систематически	Шугаипов Ш.В.
	Работа с председателями профкомов по вопросам организационной работы и активизации профсоюзного членства.	систематически	Шугаипов Ш.В.
	Работа по приему членов профсоюза и оказание адресной помощи членам профсоюза.		Шугаипов Ш.В.
	Посещение совещаний директоров образовательных учреждений района для разъяснения трудового законодательства РФ, нормативно-правовых актов ЧР и вопросов социального партнерства	по мере необходимости	Шугаипов Ш.В.
	Обновление электронной базы данных (АИС) председателей первичных профсоюзных организаций и профсоюзного актива.	регулярно	Шугаипова А.В.
IV.	Изучение практики работы :		
	Изучение опыта работы куратора Таташевой М.Б.	Апрель	Шугаипов Ш.В.
V.	Аналитическая работа:		
	1. Обработка и анализ сведений о задолженности по заработной плате, больничным листам, компенсационным выплатам и т.д.	периодически	Шугаипов Ш.В.
	2. Консультирование первичных организаций Профсоюза по вопросам финансовой отчетности и другим финансовым вопросам.	регулярно	Шугаипов Ш.В.

	3.Анализ коллективных договоров. 4.Обработка и анализ материалов по ФСПУ 5.Мониторинг обеспечения социальных гарантий педагогическим работникам при установлении повышающих коэффициентов за квалификационные категории, почетные звания	систематически систематически в течении полугодия	Шугаипов Ш.В.
VI.	Взаимодействие с МУ РОО и ОДО:		
	1.Участие в работе Совета директоров ОУ и заведующих ДОУ.	по мере необходимости	Шугаипов Ш.В.
	2.Работа по выполнению отраслевого соглашения между РОО, ОДО и райсоветом профсоюза.	в теч.полугодия	Шугаипов Ш.В.
	3.Контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам образования.	в теч.полугодия	Шугаипов Ш.В.
	4.Участие в совершенствовании и нормативно-правового обеспечения аттестации педагогических работников района.	в теч.полугодия	Шугаипов Ш.В.
VII.	Взаимодействие с администрацией района.		
	1.Участие в заседании комиссии по проблемам образования, защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.	постоянно	Шугаипов Ш.В.
	2.Встреча с руководителями районной администрации, ОТ и СР с работниками пенсионного фонда по решению социальных проблем работников образования.	регулярно	Шугаипов Ш.В.
	3.Работа по вопросам оздоровления и профилактики здоровья работников	в теч.полугодия	Шугаипов Ш.В.
	4.Представление интересов работников образования в суде и в надзорных органах района при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав.	постоянно	Шугаипов Ш.В.

VII I	Работа с профсоюзными кадрами и профактивом.		
	Посещение ППО и оказание практической помощи председателям первичных профорганизаций.	постоянно	Шугаипов Ш.В.
	Оказание практической и методической помощи уполномоченным в ППО. Обучающий семинар для руководителей кружков духовно-нравственного и правового воспитания	постоянно февраль	Шугаипов Ш.В.
IX.	Методическое и информационное обеспечение деятельности Профсоюза.		
	1.Обеспечение первичных организаций методическими материалами по различным направлениям деятельности Профсоюза и их использования в практической работе в каждой ППО	постоянно	Шугаипов Ш.В.
	2.Оказание методической помощи первичным профорганизациям по работе профкружков.	систем-ки	Шугаипов Ш.В. Шугаипова А.В.
	3.Осуществление подписки на газету «Мой Профсоюз» на 2 полугодие 2025 года.	Март-Апрель	Шугаипов Ш.В.

Примечание

С учетом текущей ситуации и при необходимости в план работы районного Совета Профсоюза могут вноситься соответствующие коррективы и уточнения по мероприятиям и срокам их проведения.

Представитель Рессвета Профсоюза

образования в Надтеречном

муниципальном районе. Ш.В.Шугаипов

Список молодых педагогов

МБОУ «СОШ №1 с.п. Надтеречное» на 2024-2025 учебный год

№ п/ п	ФИО	Дата рождения
1	Абдулкутузова Мадина Хумидовна	18.03.1997
2	Базаков Рамзан Хамзатович	18.01.1999
3	Ибрагимов Марет	.2000г
4	Гакчаева Айшат Саид-Эмиевна	08.09.2002г
5	Айсханова Медент Казбековна	29.08.1989г
6	Тукаев Ислам Саидмагомедович	28.02.1994г
7	Хажмурзаева Хеда Асланбековна	24.03.1992г
8	Мальцагова Седа Мовсаровна	10.06.1998
9	Дзайналабдиева Мети Лечиевна	19.03.2000
10	Кусиев Хизир Ильясович	24.08.1994
11	Дзокаева Алят Альвиевна	14.07.2002
12	Нурадиева Каришат Салмановна	01.02.1992г
13	Дудаева Танзила Адлановна	17.01.1999
14	Хиблаева Асет Руслановна	14.11.1996г
15	Даудова Петимат Шамхановна	26.02.1997
16	Исламова Петимат Якубовна	19.06.1999
17	Касаева Петимат Мовсаровна	15.05.1996
18	Хасиева Марет Сайд-Ахмедовна	12.04.1995
19	Умарова Танзила Тимуровна	17.03.1995
20	Базуркаева Медянт Саидовна	01.04.1993
21	Шагаипова Айшат Рамзановна	09.07.1998

Председатель ППО :



/Исраилова А.С./

Технический персонал

1. Хамзатова Петимат Мамедовна-повар
2. Байгери Хеда Султановна- посудомойка
3. Гириева Есита Хусеновна- техничка
4. Умхаева Айзан Нурдыевна-техничка
5. Сербиева Макка Салмановна- техничка
6. Ибрагимова Асма Идрисовна – техничка
7. Дагаева Зулай Салмановна – техничка
8. Денисултанова Луиза Мохадиевна-дворник
9. Дучаева Зарема Эмдиевна –дворник
10. Джамбекова Луиза Абазовна- техничка
11. Дзакаев Айнды Исаевич - дворник
12. Ибрагимов Али Юнусович- кочегар
13. Ахмедов Бек Сулимович –водитель
14. Гиреев Сайд-Эми Ахмедович – сторож
15. Надиев Усман Абдрохманович- кочегар
16. Саралиев Висхан Салманович –кочегар
17. Сагаипов Али Алманович –сторож.

Протокол № 3

заседания профсоюзного комитета МБОУ «СОШ №1 с.п.Надтеречное»

Надтеречного муниципального района

от «04 октября 2024г»

Состав профкома -9 чел.

Присутствовало – 11 чел.

Приглашены: зам.директора УВР Шамсудова Э.У., председатель СМП Умарова Т.Т.

Повестка дня:

1. О Всероссийской акции «Достойный труд - основа благополучия семьи!».
2. Обсуждение рекомендаций Профсоюзного форума от 28 сентября 2024 г. № 8-7

1.Слушали:По обсуждаемым вопросам повестки заседания профсоюзного комитета выступила председатель ППО «СОШ№1 с.п.Надтеречное»

А.С.Исраилова, которая ознакомила присутствующих с основными пунктами документа и обозначила важность исполнения всех пунктов постановления президиума от 24.09.2024г №8-7 и рекомендациями Профсоюзного форума от 28.09.2024г.

Выступили: председатель СМП Умарова Т.Т, член профсоюза Каримова М.А-С.

Постановили:

1.Принять к сведению и приступить к реализации основных положений Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд» в 2024 году.

2.На заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации проводимой под девизом «Достойный труд - основа благополучия семьи» обсудить вопросы защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

3. Уполномоченному по информационной работе ППО Х.И.Кусиеву организовать и обеспечить информационное сопровождение проводимых мероприятий в рамках школы по выполнению рекомендаций Всероссийской акции.
4. Первичной профсоюзной организации обеспечить активное участие в реализации организационных мер, в части касающейся, по совершенствованию профсоюзной работы в соответствии с рекомендациями профсоюзного форума от 28 сентября 2024 года.
5. Контроль за выполнение настоящего решения возложить на председателя первичной профсоюзной организации на А.С.Исраилову
6. Председателю ППО А.С.Исраиловой в рамках социального партнерства провести консультативно-деловую встречу с руководителем ОУ.

Председатель ППО : _____ А.С.Исраилова

