

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
МуниципалӀни бюджетни юкӀара дешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕРА № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКӀАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «ЛАХА-НЕВРЕРА № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

28.08.2026 г.

№ 136 -п

с. п. Надтеречное

Об обеспечении горячим питанием школьников

В целях реализации поручения Президента РФ по реализации Послания Федеральному Собранию РФ от 15 января 2020г. и во исполнение приказа УО №137 от 01.09.2020г. «Об организации горячего питания», **приказываю:**

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов в день на каждого ребенка с 01.09.2026 г.
2. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в школе на классных руководителей 1-4 классов и повара Хамзатову П.М.
3. Контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возложить на бракеражную комиссию;
4. Классным руководителям осуществлять контроль посещаемости учащихся;
5. Бесплатное горячее питание обучающихся предоставить на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
6. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года. За исключением каникул, в дни фактического посещения ими школы;
7. Бесплатное горячее питание прекращается в случае выбытия обучающегося из школы;
8. При организации обучения на дому обучающегося, горячий обед заменяется сухим пайком (продуктовым набором);
9. Утвердить меню на бесплатное горячее питание (приложение №1)
10. Утвердить рекомендуемый состав продуктового набора (сухого пайка) (приложение 2).
11. Утвердить Порядок выдачи продуктового набора (сухого пайка) (приложение 3).
12. Утвердить График выдачи продуктового набора (сухого пайка) (приложение 4).

13. Утвердить форму заявления на получение продуктового набора (сухого пайка) (приложение 5).

14. Утвердить форму ведомости выдачи продуктового набора (сухого пайка) (приложение 6).

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



П.Ю. Ахмедова

С приказом ознакомлена: Хамзатова П.М.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to P.M. Khamzatova, written over a horizontal line.

Состав продуктового набора (сухого пайка)

1. Крупа – 1 кг.
2. Макароны – 1 кг.
3. Молоко – 1 л.
4. Сахар – 0,5 кг
5. Морковь – 1 кг.
6. Картошка – 1 кг.
7. Масло сливочное – 250 гр.

Порядок выдачи продуктового набора (сухого пайка)

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях создания условий по предоставлению бесплатного питания для детей с ОВЗ с 1 по 4 классы, обучающихся **МБОУ «СОШ № 1 с. п. Надтеречное»**, которые имеют право на обеспечение бесплатным питанием в учебные дни, для которых назначено индивидуальное обучение на дому.

1.2. Бесплатное питание предоставляется в виде продуктового набора (сухого пайка).

1.3. За организацию бесплатного питания обучающихся в виде продуктового набора (сухого пайка) ответственность несет руководитель общеобразовательной организации (далее - руководитель организации).

II. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся в виде продуктового набора (сухого пайка)

2.1. Продуктовый набор (сухой паек) предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием.

2.2. Срок выдачи продуктовых наборов (сухого пайка) – с 01 сентября 2024 года.

2.3. График выдачи набора продуктов питания (сухих пайков) утверждается руководителем организации.

2.4. При определении перечня продуктов, входящих в состав бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка), руководствоваться рекомендуемым составом продуктового набора (сухого пайка).

2.5. Питание обучающихся в форме предоставления продуктового набора (сухого пайка) осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

III. Порядок учета по представлению бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка)

3.1. Приказом по общеобразовательной организации назначаются ответственные за представление бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка) обучающимся.

3.2. Список обучающихся льготной категории для получения продуктового набора (сухого пайка) утверждается директором школы.

3.3. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о графике и месте выдачи продуктового набора (сухого пайка).

3.4. Родители (законные представители) получают продуктовый набор (сухой паек) по заявлению, форма которого утверждается образовательной организацией самостоятельно, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.5. Ответственные проверяют количество, ассортимент и качество продуктового набора (сухого пайка).

3.6. Предоставление обучающимся бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка) отражается в таблице учета, форма которого утверждается образовательной организацией самостоятельно.

3.7. Ответственные за предоставление обучающимся продуктового набора (сухого пайка) систематически проверяют ведение табеля учета, фактическое его предоставление.

IV. Ответственность сторон

4.1. Руководитель организации несет ответственность за:

- организацию и качество предоставления бесплатного питания обучающимся в виде продуктового набора (сухого пайка);
- своевременное утверждение списков и ведение учета обучающихся, получающих бесплатное питание в виде продуктового набора (сухого пайка).

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное получение продуктового набора (сухого пайка).

График выдачи продуктовых наборов (сухих пайков)

№ п/п	Адрес здания	Дата выдачи	Часы выдачи
1	с. Надтеречное, ул. Ленина, 35	Последняя пятница каждого месяца	09:00 – 16:00

Приложение №5 к приказу
№ 236 от 28.08.2026г.

Директору МБОУ «СОШ №1 с.п.
Надтеречное» П.Ю.Ахмедова

ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать для моего ребенка _____,
Обучающегося (йся) _____ класса набор нескоропортящихся продуктов в
форме сухого пайка, с 01.09.2024г.
С составом и графиком выдачи сухого пайка ознакомлен(а)

Дата

подпись

расшифровка

Форма ведомости

Ведомость выдачи продуктового набора

Дата _____

№ п/п	Фамилия, имя	Класс	Ф.И.О. получателя (законного представителя ребенка, в соответствии с представленным ранее заявлением)	Расписка в получении продуктового набора в полном объеме
1.				