

## ДОГОВОР №1

на медицинское обслуживание муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «СОШ №1 с. п. Надтеречное»

« 28 » 02 2017г.

Государственное бюджетное учреждение «\_Надтеречное ЦРБ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Джабраиловой К.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и МБОУ «\_СОШ № 1 с.п. Надтеречное, в лице и. о. директора Ладаева М. В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, руководствуясь Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 №666, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы школьных образовательных учреждений», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.03.2003 №24, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить медицинское обслуживание детей, посещающих МБОУ «СОШ №1 с. п. Надтеречное».
- 1.2. Заказчик предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1 Заказчик обязан:

- 2.1.1. Создать в образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение с условиями (в том числе санитарного содержания), соответствующими СанПиН 2.4.1.1249-03.
- 2.1.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим установленным к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами в соответствии с СанПиН 2.4.1.1249-03
- 2.1.3. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль;
- 2.1.4. Согласовать назначение медицинского персонала, режима и графика его работы.
- 2.1.5. Согласовать графики профилактических осмотров детей, обеспечить поток детей в соответствии с графиком.
- 2.1.6. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями);
- 2.1.7. Своевременно информировать руководителя муниципального учреждения здравоохранения о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка.

8. Обеспечить контроль своевременного, 1 раз в год, прохождения профилактического медицинского осмотра медицинским работником.

2.2 Исполнитель обязан:

2.2.1. Укомплектовать образовательное учреждение квалифицированными кадрами в соответствии с видом образовательного учреждения (средних медицинских работников, врачей – педиаторов и др.)

2.2.2. Согласовать с образовательным учреждением режим и график работы медицинского персонала.

2.2.3. Обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей, в соответствии с СанПиН 2.4.1.1249-03 и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением.

2.2.4. Обеспечить участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в образовательном учреждении, в пределах его рабочего времени.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.2. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п.3.1. мероприятий.

### 4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор распространяет свое действие на правоотношения и действует по 28.02.2018

4.2 Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, то он считается заключенным на очередной календарный год.

### 5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.2 В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, правовыми актами (района города).

5.4 Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

6. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик  
МБОУ «СОШ №1 с. п. Надтеречное»

Исполнитель  
ГБУ «Надтеречное ЦРБ»

Адрес: ул. Ленина  
б/н

Адрес: ул. Гагарина  
б/н

И. о. Директора  
Ладаева М.В.  
М.П.

Главный врач  
Джабраилова  
К.А.  
М.П.

