

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъара дешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕРА № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «ЛАХА-НЕВРЕРА № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

28.08.2026 г.

№ 221-П

с. п. Надтеречное

О распределении обязанностей между
работниками администрации
при организации
горячего питания учащихся

На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ № 1 с. п. Надтеречное», приказываю:

1. Распределить обязанности между работниками администрации школы следующим образом:
Ахмедова П.Ю. - директор школы - осуществляет общий контроль и руководство за организацией горячего питания.
Умалатова М.Х. заместитель директора по ВР – обеспечивает организацию работы бракеражной комиссии, организацию питания обучающихся, дежурство учителей в столовой; организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей.
Надиев У.У. – заведующий хозяйством- осуществляет контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции.
Хамзатова П.М. - повар – поддерживает соответствующее санитарное состояние пищеблока, качество продукции, соответствие блюд на выходе установленным нормам.
Джабраилова Л.А. – главный бухгалтер - обеспечивает определение норм на каждого ребенка, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

П.Ю. Ахмедова

С приказом ознакомлены: Умалатова М.Х.

Надиев У.У.

Хамзатова П.М.

Джабраилова Л.А.

