

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕРА № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «ЛАХА-НЕВРЕРА № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

31.08.2022г.

№66-п

с. п. Надтеречное

***О распределении обязанностей между
работниками администрации
при организации
горячего питания учащихся***

На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ № 1 с. п. Надтеречное»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить обязанности между работниками администрации школы следующим образом:
Т.Р. Галаева- директор школы- осуществляет общий контроль и руководство за организацией горячего питания.

Умалатова М.Х. заместитель директора по ВР – обеспечивает организацию работы бракеражной комиссии, организацию питания обучающихся, дежурство учителей в столовой; организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей.

Надиев У.У. – заведующий хозяйством- осуществляет контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции.

Хамзатова П.М. - повар – поддерживает соответствующее санитарное состояние пищеблока, качество продукции, соответствие блюд на выходе установленным нормам.

Джабраилова Л.А. – главный бухгалтер - обеспечивает определение норм на каждого ребенка, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т. Р. Галаева