

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР
МБОУ "СОШ № 1 с.п. Надтеречное»

Рассмотрено на
заседании
Управляющего совета
Протокол № 7 от 23.02.17 г.
Рассмотрено на заседании
Ученического совета
Протокол № 1 от 24.02.17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 1 с.п. Надтеречное»
М.В. Ладаева
Приказ № 1 от 23.02.17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 84
о правилах приёма учащихся
МБОУ «СОШ № 1 с.п. Надтеречное»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) о правилах приема учащихся в МБОУ «СОШ № 1 с. п. Надтеречное» (далее – Учреждение) регламентирует и закрепляет порядок приема учащихся МБОУ «СОШ № 1 с.п. Надтеречное».

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чеченской Республики и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и

Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования.

2.3 МБОУ « СОШ № 1 с.п.Надтеречное» обеспечивает прием всех граждан на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Закрепленным лицам и лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Прием граждан на любой уровень начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается. В приеме в МБОУ « СОШ № 1 с.п.Надтеречное» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона). Наполняемость классов не должна превышать 25 человек. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. В случаях, если возраст ребенка менее 6 лет и 6 месяцев или более 8 лет, разрешение на прием в образовательную организацию дает Управление образования, осуществляющее полномочия Учредителя по заявлению родителей (законных представителей) (ч. 1 ст. 67 Закона).

1.4. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п. 7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

3. Сроки приема

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, МБОУ « СОШ № 1 с.п.Надтеречное» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (п. 8 Порядка).

3.2. Не позднее 1 июля МБОУ « СОШ № 1 с.п.Надтеречное» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории за которой она закреплена (п. 8 Порядка).

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 1 февраля текущего года (п. 14 Порядка) и завершается при заполнении свободных мест.

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест (п. 14 Порядка).

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденном директором (п. 15 Порядка).

3.6. При наличии свободных мест, МБОУ « СОШ № 1 с.п.Надтеречное» вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего года.

4. Документы, предоставляемые при поступлении в МБОУ « СОШ № 1 с.п.Надтеречное»

4.1. Прием детей в МБОУ « СОШ № 1 с.п.Надтеречное» для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».) (п. 9 Порядка).

В заявлении указываются следующие сведения (п. 9 Порядка):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- д) контактные телефоны законных представителей ребенка.

4.2. При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории за которой закреплено Учреждение , его законные представители дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на указанной территории; законные представители детей, не проживающих на указанной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (п. 9 Порядка).

Законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (п. 9 Порядка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 9 Порядка).

4.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 10 Порядка).

4.4. Прием детей в МБОУ « СОШ № 1 с.п.Надтеречное» для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ « СОШ № 1 с.п.Надтеречное» в сети «Интернет».)

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;

д) контактные телефоны заявителя и его законных представителей.

4.5. При поступлении в МБОУ « СОШ № 1 с.п.Надтеречное» для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 11 Порядка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п. 17 Порядка).

5. Документальное оформление отношений МБОУ « СОШ № 1 с.п.Надтеречное» и учащихся (их законных представителей).

5.1. Факт ознакомления ребенка (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ « СОШ № 1 с.п.Надтеречное» , ее уставом, с образовательными программами (ч. 2 ст. 55 Закона), с правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п. 13 Порядка).

(см. п. 18 ч. 1 ст. 34 и п. 3 ч. 3 ст. 44 Закона)

5.2. Документы, представленные ребенком (его законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления ребенку (его законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ « СОШ № 1 с.п.Надтеречное», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (п. 18 Порядка).

5.3. Зачисление в МБОУ « СОШ № 1 с.п.Надтеречное» оформляется ее распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов (п. 14 Порядка).

5.4. Распорядительные акты МБОУ « СОШ № 1 с.п.Надтеречное» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания (п. 19 Порядка).

5.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п. 20 Порядка), а также копии предъявляемых при приеме документов (п. 9 Порядка).

6. Прием обучающихся во 2-9 классы

6.1. Во 2-9 классы Учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в Учреждении.

6.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Учреждение заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

6.3. В исключительных случаях, при отсутствии у ребенка личного дела обучающегося, ведомости текущих оценок, а также при приеме детей, слабо владеющих русским языком, решение о приеме ребенка в соответствующий возрасту класс принимается педагогическим советом школы после проведения испытаний.

7. Прием обучающихся в 10-11 классы.

7.1. В 10-11 классы Учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др..

7.2. Для зачисления в 10-11 классы предъявляются следующие документы: заявление родителей(законных представителей), медицинскую карту, ксерокопию паспорта, аттестат об основном общем образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).