

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕРА № 1 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»
(МБЙУУ «ЛАХА-НЕВРЕРА № 1 ЙОЛУ ЙУЙУИ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол № 2 от 01.11.2024г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор  П.Ю.Ахмедова
от 05.11.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по организации профильного обучения
в МБОУ «СОШ № 1 с.п.Надтеречное»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа является одним из структурных подразделений методической службы МБОУ «СОШ № 1 с.п.Надтеречное» (далее – школа), обеспечивающая методическую поддержку по организации и сопровождению профильного обучения в старших классах.

1.2. В состав рабочей группы входят педагоги образовательного учреждения.

1.3. Рабочая группа создаётся приказом директора школы.

1.4. Руководитель рабочей группы назначается приказом директора школы из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогов.

1.5. Рабочая группа непосредственно подчиняется заместителю директора по УР.

1.6. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Концепцией профильного обучения, решениями органов управления образованием всех уровней.

2. Задачи деятельности рабочей группы

2.1. Ознакомление педагогического коллектива с теорией и актуальным опытом по вопросам реализации профильного обучения.

2.2. Организация мониторинга профильного обучения.

2.3. Изучение и обобщение опыта профильного обучения.

2.4. Информирование педагогов и общественности о работе по введению профильного обучения.

3. Основные формы работы

3.1. Основными формами работы рабочей группы являются:

- открытые уроки;
- коллективное обсуждение проблемы;
- научно-практическая конференция;
- семинар;
- доклад;
- презентация;
- практикум.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом.

4.2. План работы рабочей группы обсуждается на заседании методического совета и утверждается директором школы.

4.3. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

4.5. В конце учебного года рабочая группа отчитывается о своей деятельности

5. Права рабочей группы учителей

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения по организации профильного обучения;
- выходить с предложениями по улучшению образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации накопленного позитивного опыта;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов за активное участие в работе;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам организации и проведения профильного обучения к директору школы и его заместителям.

6. Контроль за деятельностью рабочей группы

6.1. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляют директор школы и его заместители.