

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ
«ЛАХА-НЕВРЕРЧУ ЮБРТАН ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН №1 ЙОЛУ ИШКОЛЬ»

Утверждаю

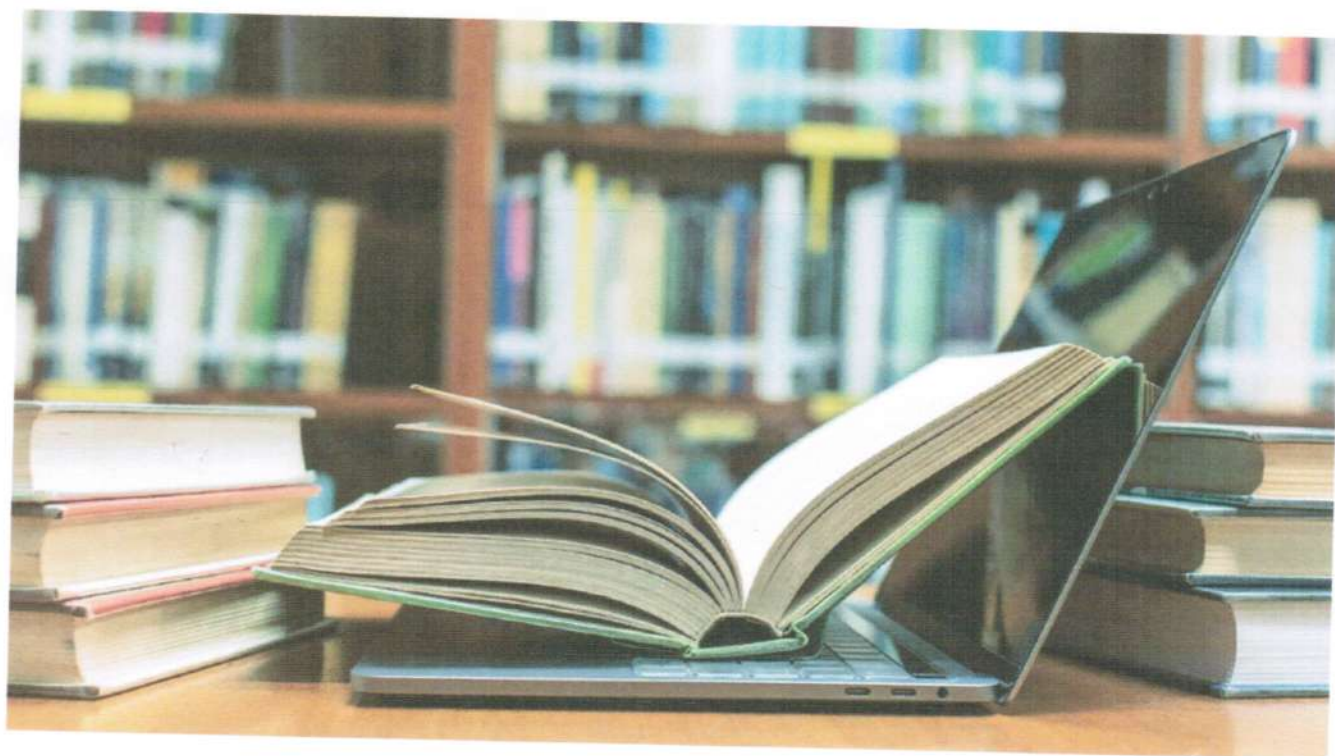
Директор МБОУ «СОШ №1

с.п. Надтеречное»

Ахмедова П.Ю.



**Анализ работы библиотеки
МБОУ «СОШ №1 с.п. Надтеречное»
На 2024-2025 учебный год**



Анализ работы школьной библиотеки за 2024/25 учебный год.

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Школьная библиотека прививала обучающимся интерес к чтению научно-популярной, художественной и публицистической литературе, развивала их потребности в самообразовании, учила ответственности.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство обучающихся с основами библиотечно-библиографических знаний;
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями;
- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

Работа с книжным фондом.

Одним из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. В учебном 2024-2025 году пополнился учебный фонд в количестве 19260 учебников. В этом году продолжилась работа по сохранности фонда и возмещению ущерба, причинённого книгам. Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с обучающимися о бережном отношении к книгам.

С обучающимися начальной школы проведён библиотечный урок «Правила обращения с книгой».

Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий. Списано в 2024г. - 0 учебников. По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу, в каталоги.

Для учёта фонда заведена следующая документация:

- книги суммарного учёта основного и учебного фонда;
- инвентарные книги;
- журнал учёта выдачи учебников;
- инвентарная книга подарочных изданий;
- читательские формуляры.

Работа с учебным фондом

На учёте состоит – 19260 экз.

В 2024 году списано – 0 экз.

Поступило – 0

Обучающиеся обеспечены учебниками на 100 %.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с заместителем директора по УВР, руководителями МО, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2025/26 год с учётом ФГОС. Проведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны.

Библиотека систематически работала по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. В этой работе большую помощь оказывают классные руководители, учителя школы.

В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2024-2025 уч. год;
- списаны ветхие и устаревшие учебники;
- составлен и оформлен заказ на новый учебный год;
- подготовлены формуляры к выдаче учебников;
- подобраны комплекты учебников по классам;
- осуществлена выдача и прием учебников.

Основными показателями работы школьных библиотек являются: книгообеспеченность, читаемость и посещаемость.

Для анализа использовались средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей. В отчётном году максимальное количество недель, когда ученики могли посещать библиотеку и пользоваться её услугами, было 32, что означает при правильном планировании деятельности на уроках и во внеурочное время обучающиеся должны были посетить библиотеку не менее 32 раз, т. е. хотя бы один раз в неделю, далеко не все обучающиеся смогли приблизиться к этой норме. Обучающиеся среднего и старшего звена, в основном, брали только программную художественную литературу. Активными читателями в этом учебном году были обучающиеся начальной ступени. По анализу работы библиотеки, наибольшее количество книг и периодических изданий было взято обучающимися начальных классов. Обучающиеся основного и среднего звена мало брали в школьной библиотеке книг и другой литературы, редко пользовались периодическими изданиями по своему желанию и интересу.

Массовая работа. Работа с читателями.

Массовая работа в школьной библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу. В процессе проведения массовых мероприятий решалась задача количественного и качественного обслуживания.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В нашей библиотеке они оформлялись к юбилейным и знаменательным датам:

1. Всероссийская неделя детской и юношеской книги.
2. Книжная выставка к 150-летию А. Куприна «Творец оригинальных мыслей».
3. Выставка детских рисунков «Мир Космоса».
4. Книжная выставка «Книги-юбиляры 2025 года».
5. Книжная выставка «Я читаю книги о войне».
6. Конкурс рисунков «Этих дней не смолкнет слава».
7. Книжная выставка «Ужасно интересно всё то, что неизвестно» все воспитанники.
8. Выставки книг к юбилейным датам русских писателей (в течение года).
9. Выставки книг к юбилейным датам зарубежных писателей (в течение года).

К началу учебного года были обновлены постоянно действующие краеведческие выставки: «С любовью о Родине»

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. В первой половине года посещение было активным, во второй половине во многих классах дети в библиотеку стали приходить в основном самостоятельно.

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной, культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых обучающиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке:

1. «Как построена книга»
2. «Первое знакомство с библиотекой»
3. «Древние русские библиотеки»

Для приобщения обучающихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечной работы. Мероприятия проводились вместе с учителями начальной школы, учителем русского языка и литературы. Важное место в этой работе занимают беседы, экспресс информации, презентации, литературные викторины, обсуждения, конференции:

1. Беседа-диалог «Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться».
2. Час информации «Край в годы войны».
3. Беседа «Имею право на права».
4. Беседа «Кто рисует ваши книги?» (художественное оформление, иллюстрации).
5. Беседа «Гардероб» для книги» (элементы книги).
6. Беседа «Все мы разные, и все мы люди» (к Международному дню слепых).
7. Беседа «Я и мое здоровье».
8. «Поэзия доброты» путешествие по творчеству А.Барто.
9. Беседа «Этот мир для меня» (об экологии).
10. «Душа хотела быть звездой» (знакомство с местными поэтами).

В школьной библиотеке ежегодно в марте проводится традиционная «Неделя детской и юношеской книги». Основной целью мероприятия, безусловно, является пропаганда чтения среди школьников. Для раскрытия фонда и привлечения внимания к книгам оформлены выставки: «Неделя детской и юношеской книге», «Литературный калейдоскоп». Многие мероприятия, проводимые на «Неделе детской книги», приурочены к юбилейным и памятным литературным датам. Ребята познакомились с биографией писателей, с большим интересом обсуждали произведения, отвечали на вопросы литературной викторины.

В работе использовались различные формы и приемы, которые помогают обучающимся эмоционально воспринимать значение, смысл, содержание как литературных произведений, так явлений и событий. С этой целью проводились библиотечные часы. Также, для привлечения детей к чтению, оформлен стенд «**С днем рождения, писатель!**», где своевременно выставляется портрет писателя и его произведения, если они имеются в наличии в библиотечном фонде школы. Дети активно принимают участие в изучении авторских произведений. В течение года проводится анализ по определению читательских потребностей обучающихся: «На какие темы дети любят читать» и «Что детей привлекает в книге».

Школьная библиотека оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2024/2025 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Задачей на новый 2024/ 2025 учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.

В следующем учебном году целью библиотеки, как и прежде, будет: грамотное информационно- библиографическое обслуживание читателей библиотеки.

Проблемы, выявленные в анализе, ставят перед библиотекой задачи, которые предстоит решать в будущем учебном году:

– Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;

– Обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке;

– Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению.

Исходя из этого, в следующем 2024/2025 учебном году необходимо уделить внимание:

-воспитанию обучающихся в умении пользоваться библиотекой;

-сохранности учебного фонда;

-повышению престижа библиотеки в школе.

Школьная библиотека и в дальнейшем будет продолжать начатую работу, а также будет работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди обучающихся школы.

Педагог- Библиотекарь/  /Дзокаева А.А.