


МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»**  
**(МБОУ «СОШ № 1 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)**

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран дакъя»  
**Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени**  
**«ЛАХА-НЕВРЕ № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
**(МБЮУ «ЛАХА-НЕВРЕ № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)**

Утверждено  
Директором МБОУ  
«СОШ № 1 с.п. Надтеречное»  
П.Ю.Ахмедова  
01.09.2023 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего образования и среднего общего**  
**образования обучающихся МБОУ «СОШ № 1 с.п. Надтеречное»**

| № п/п                                     | Мероприятие  | Сроки    | Ответственные              |
|---|--|----------|----------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |  |          |                            |
| 1.1.                                      | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА   | Сентябрь | Директор:<br>Ахмедова П.Ю. |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году  | Октябрь  | Директор:<br>Ахмедова П.Ю. |
| 1.3.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году  | Декабрь  | Директор:<br>Ахмедова П.Ю. |
| 1.4.                                      | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и</li></ul> | Май–июнь | Директор:<br>Ахмедова П.Ю. |

|  |  |                  |   |
|--|--|------------------|---|
|  | <p>11-х классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul>  |                  |   |
| 1.5.   | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций   | Май              | Директор:<br>Ахмедова П.Ю.  |
| 1.6.   | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно | Май              | Директор:<br>Ахмедова П.Ю.  |
| <b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>                            |  |                  |   |
| 2.1.   | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023   | Август           | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э.                                 |
| 2.2.   | Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете  | Август           | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э.                                 |
| 2.3.   | <p>Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2023;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024</li> </ul>   | Сентябрь         | <p>Заместитель директора по УВР:<br/>Успаева Л.Э.</p> <p>руководители ШМО</p> |
| 2.4.   | Анализ трудоустройства выпускников 2023 года   | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э.                                 |
| <b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b> |  |                  |   |
| 3.1.   | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников   | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э.                                 |
| 3.2.   | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года  | Сентябрь–октябрь | Руководители ШМО; учителя-предметники   |
| 3.3.   | Выявление обучающихся, имеющих трудности в   | В течение        | Классные  |

|   |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
|   | обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки   | учебного года           | руководители 9-х и 11-х классов;<br><br>педагог-психолог Умарова Т.У.  |
| 3.4.  | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала   | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР: Успаева Л.Э.   |
| 3.5.  | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА   | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР: Успаева Л.Э.,<br>классные руководители;<br>учителя-предметники;<br>педагог-психолог Умарова Т.У. |
| 3.6.  | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024  | Сентябрь–декабрь        | Заместитель директора по УВР: Успаева Л.Э.,<br><br>руководители ШМО  |
| 3.7.  | Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul> | Октябрь–май             | Заместитель директора по УВР: Успаева Л.Э.,<br><br>педагог-психолог Умарова Т.У.   |
| <b>4. Информационное обеспечение ГИА-2024</b> |   |                         |  |
| 4.1.  | Проведение собраний с родителями (законными   | Сентябрь–               | Заместитель  |

|      |  |                      |   |
|------|--|----------------------|---|
|      | <p>представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>                           | октябрь              | <p>директора по УВР:<br/>Успаева Л.Э.</p> <p>классные<br/>руководители;</p> <p>педагог-психолог<br/>Умарова Т.У.</p>                  |
| 4.2. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul> | Сентябрь–<br>октябрь | <p>Заместитель<br/>директора по УВР:<br/>Успаева Л.Э.,</p> <p>классные<br/>руководители;</p> <p>педагог-психолог<br/>Умарова Т.У.</p> |
| 4.3. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»   | Октябрь              | Заместитель<br>директора по УВР:<br>Успаева Л.Э.  |
| 4.4. | Оформление информационного стенда «ГИА-2024»   | Октябрь              | Заместитель<br>директора по УВР:<br>Успаева Л.Э.  |
| 4.5. | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.   | Ноябрь               | <p>Заместитель<br/>директора по УВР:<br/>Успаева Л.Э.</p> <p>классные<br/>руководители 11-х<br/>классов</p>                           |
| 4.6. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.   | Декабрь              | <p>Заместитель<br/>директора по УВР:<br/>Успаева Л.Э.</p> <p>классные<br/>руководители 9-х<br/>классов</p>                            |
| 4.7. | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при</li> </ul>   | Январь               | <p>Заместитель<br/>директора по УВР:<br/>Успаева Л.Э.</p> <p>классные</p>   |

|  |   |                           |   |
|--|---|---------------------------|---|
|  | <p>сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>  |                           | руководители 9-х и 11-х классов   |
| 4.8.   | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>                          | Февраль                   | <p>Заместитель директора по УВР: Успаева Л.Э.</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p> |
| 4.9.   | <p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>   | В течение года            | Учителя-предметники   |
| <b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b> |   |                           |   |
| 5.1.   | <p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>  | Сентябрь–ноябрь           | Заместитель директора по УВР: Успаева Л.Э.  |
| 5.2.   | <p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul> | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР: Успаева Л.Э.  |
| 5.3.   | <p>Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА</p>  | Сентябрь–октябрь          | Заместитель директора по УВР: Успаева Л.Э.  |

|       |  |             |  |
|-------|--|-------------|--|
| 5.4.  | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА  | Октябрь     | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э.  |
| 5.5.  | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение   | Ноябрь      | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э.  |
| 5.6.  | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику  | Ноябрь      | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э.<br><br>учителя русского языка и литературы |
| 5.7.  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul> | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э.  |
| 5.8.  | Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>  | Декабрь–май | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э.  |
| 5.9.  | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА  | Декабрь     | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э.  |
| 5.10. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ   | Январь      | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э.  |
| 5.11. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной  | Январь–март | Заместитель директора по УВР:  |

|   |  |                                      |   |
|---|--|--------------------------------------|---|
|   | системе  |                                      | Успаева Л.Э.                                  |
| 5.12.   | Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА   | Февраль–март                         | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э. |
| 5.13.   | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов  | Май                                  | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э. |
| 5.14.   | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)  | Май–июнь                             | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э. |
| <b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b> |  |                                      |   |
| 6.1.  | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА  | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э. |
| 6.2.  | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9-е и 11-е классы;</li> </ul> | Сентябрь                             | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э. |
| 6.3.  | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ   | Ноябрь, февраль, апрель              | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э. |
| 6.4.  | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов   | Ноябрь, январь, апрель               | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э. |
| 6.5.  | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками   | Февраль                              | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э. |
| 6.6.  | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА   | Март                                 | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э. |
| 6.7.  | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ  | Февраль–март                         | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э. |
| <b>7. Кадровое обеспечение</b>                    |  |                                      |   |
| 7.1.  | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных  | Ноябрь                               | Заместитель директора по УВР:<br>Успаева Л.Э. |
| 7.2.  | Формирование базы данных организаторов ГИА   | Ноябрь                               | Заместитель                                   |

|                          |   |  |  |
|--------------------------|---|--|--|
|                          |   |  | директора по УВР:<br>Успаева Л.Э.                |
| 7.3.                     | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11   | Январь–март  | Заместитель<br>директора по УВР:<br>Успаева Л.Э. |
| 7.4.                     | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА                           | Январь–март  | Заместитель<br>директора по УВР:<br>Успаева Л.Э. |
| <b>8. Проведение ГИА</b> |   |  |  |
| 8.1.                     | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен   | В день проведения экзамена                         | Классные руководители 9-х и 11-х классов         |
| 8.2.                     | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов  | В день проведения экзамена                         | Заместитель<br>директора по УВР:<br>Успаева Л.Э. |
| 8.3.                     | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов   | После получения результатов в течение рабочего дня | Классные руководители 9-х и 11-х классов         |
| 8.4.                     | Подача апелляций по результатам экзаменов   | В течение двух дней со дня объявления результатов  | Заместитель<br>директора по УВР:<br>Успаева Л.Э. |
| 8.5.                     | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году | Август   | Заместитель<br>директора по УВР:<br>Успаева Л.Э. |