

Администрация Надтеречного муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «НАДТЕРЕЧНЫЙ РОО»)
Ша-шена урхалла деш йолу хьукумат
«НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИН
ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МУ «НАДТЕРЕЧНИ РОО»)

П Р И К А З

10.01.2023

№ 1/Н

с.п. Знаменское

Об утверждении Положения об организации и проведении
конкурса на замещение вакантной должности руководителя
образовательного учреждения, подведомственного
МУ «Отдел образования администрации Надтеречного
муниципального района»

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» (Приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети интернет (uo-nadter@mail.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Р.У. Зуруев

Рассылка: во все образовательные организации района

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса на замещение вакантной
должности руководителя образовательного учреждения,
подведомственного МУ «Отдел образования администрации
Надтеречного муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» (далее – Положение), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» (далее – кандидаты), в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего и дополнительного образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Организация и проведение конкурса осуществляются МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района», осуществляющего функции и полномочия учредителя подведомственных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения).

1.4. Организационное обеспечение проведения конкурса возлагается на структурное подразделение в МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района», отдел нормативно-правового обеспечения, информационного сопровождения и инспектирования (далее – уполномоченное структурное подразделение МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»).

2. Порядок организации конкурса

2.1. Решение об организации конкурса принимает руководитель МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» при наличии вакантной должности руководителя образовательного учреждения, предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения.

2.2. Уполномоченное структурное подразделение МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по отбору кандидата на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» (далее – комиссия);

- размещает информационное сообщение о проведении конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет за 20 дней до объявленной даты проведения конкурса;

- принимает заявления от кандидатов;

- проверяет правильность оформления заявлений кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

- передает в комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

2.3. Информационное сообщение МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» о проведении конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;

- требования, предъявляемые к кандидату;

- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места приема заявлений и документов кандидатов;

- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

- дату, время и место проведения конкурса;

- адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

- иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

2.5. Для участия в конкурсе кандидаты представляют МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» в установленный срок следующие документы:

- заявление с просьбой о назначении на вакантную должность руководителя образовательного учреждения;
- согласие на проверку и обработку представленных о себе сведений;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. №667-р, с фотографией размером 3х4 см;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460;
- копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, трудовой деятельности;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании комиссии. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.6. По окончании срока приема документов от кандидатов уполномоченное структурное подразделение МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение об их допуске к участию в конкурсе.

2.7. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.8. О допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе уполномоченное структурное подразделение МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» уведомляет кандидата

в любой доступной форме не позднее чем за 15 дней до даты проведения конкурса.

2.9. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одного заявления, руководитель МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» вправе принять решение:

- о признании конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа и состоит из собеседования и аттестации.

3.1.1. Собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие основные, интересующие комиссию темы, и позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний кандидата, а также самооценку кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.

В ходе профессионального собеседования кандидат отвечает на вопросы членов комиссии. При этом учитываются:

1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

2) уровень профессиональных знаний кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание им действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

3) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

4) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, владение иностранными языками, общая грамотность);

5) наличие у кандидата мотивации к профессиональной самореализации, наличие ориентации на служебный рост.

3.1.2. Аттестация кандидатов проводится в соответствии с договором на оказание услуг по организации деятельности по проведению аттестации руководителя образовательного учреждения, а также кандидатов на

указанную должность, заключенным МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» с государственным бюджетным учреждением «Центр оценки качества образования» Чеченской Республики, в порядке, установленном нормативным правовым актом МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района».

3.2. В целях отбора кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» создает комиссию по определению соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность руководителей образовательных учреждений (далее – комиссия).

3.3. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательного учреждения (далее – кандидат) оформляется на русском языке, представляется в МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» непосредственно кандидатом в сроки, устанавливаемые МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района», и должен включать:

- заявление кандидата с просьбой о назначении на вакантную должность руководителя образовательного учреждения;

- согласие кандидата на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

- анкету кандидата по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. №667-р, с фотографией размером 3х4 см;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460, подписанную кандидатом собственноручно;

- заключение МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» о наличии / отсутствии обстоятельств, препятствующих назначению граждан, претендующих на замещение должностей руководителей образовательных учреждений, по форме, установленной нормативным правовым актом МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»;

- копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, трудовой деятельности;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.4. Комиссия действует на общественных началах.

3.5. Основными принципами деятельности комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

3.6. Персональный состав комиссии утверждается приказом МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района».

3.7. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- руководитель и (или) заместитель руководителя МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»;
- руководители структурных подразделений МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»;
- представители структурных подразделений, ответственные за кадровое и нормативно-правовое обеспечение деятельности МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»;
- представители администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Министерства образования и науки Чеченской Республики, Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

3.8. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.9. Организация работы комиссии:

3.9.1. Деятельность комиссии возглавляет председатель.

3.9.2. Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- формирует решения комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых комиссией.

3.9.3. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях комиссии и исполняет обязанности председателя.

3.9.4. Секретарь:

- обеспечивает обработку заявлений и других документов, предоставляемых кандидатами;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний комиссии;
- сообщает членам комиссии и кандидатам о месте, дате и времени проведения заседания;
- формирует повестку заседаний, представляет документы кандидата в комиссию;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- готовит документы для передачи их в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Чеченской Республики.

3.10. Комиссия имеет право:

- запрашивать у кандидатов необходимые документы, материалы и информацию;

- определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

3.11. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа состава. Член комиссии, в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании комиссии.

3.12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.13. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях.

3.14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов всего состава комиссии, присутствующего на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов преимущественным голосом обладает председатель комиссии. По предложению членов комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

3.15. По результатам сопоставления числа голосов секретарь комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их числа голосов.

3.16. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для:

- дальнейшего направления кандидата на аттестацию в Министерство образования и науки Чеченской Республики;

- включения кандидата (кандидатов) в резерв управленческих кадров МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района».

3.17. Результаты голосования и решение комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.18. Результаты конкурса сообщаются кандидатам непосредственно после подведения итогов голосования.

3.19. Выписка из протокола заседания комиссии по результатам конкурса, содержащая решение комиссии, выдается уполномоченным структурным подразделением МУ «Отдел образования администрации муниципального района» кандидату по его запросу.

3.20. По результатам конкурса не позднее 7 дней со дня принятия комиссией решения уполномоченное структурное подразделение МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» направляет в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Чеченской Республики ходатайство о включении кандидата на вакантную

должность руководителя образовательного учреждения в график прохождения аттестации.

3.21. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности руководителя образовательного учреждения, то руководитель МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» принимает решение о проведении повторного конкурса.

4. Заключительные положения

4.1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.2. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в архиве МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района», после чего подлежат уничтожению.