

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администраци дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕРА № 1 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «ЛАХА-НЕВРЕРА № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

09.09.2022г.

№ 93-п

с. п. Надтеречное

О создании комиссии по организации и проведению психологического тестирования обучающихся

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05.09.2022г., №1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», приказа Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» от 09.09.2022г. №200 «О проведении социально-психологического тестирования в ОУ района», в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся образовательных организациях района **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 12 сентября по 15 октября 2022 года работу по социально-психологическому тестированию обучающихся 7-11 классов в целях раннего выявления фактов незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися МБОУ «СОШ №1 с.п.Надтеречное».
2. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее СПТ) 2022-2023 учебном году сроком с 12.09.2022г. по 15.10.2022г.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составления графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Зайпаеву П.М.
4. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – директор Галаева Т.Р.
члены комиссии:
Умалатова М.Х. – заместитель директора по ВР;
Амаева П.С-М. – соц.педагог
5. Утвердить порядок СПТ:
4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ.

- 4.3. Составить поименные списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.
- 4.4. Разработать план проведения СПТ.
6. Обеспечить участие обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
7. В целях получения достоверных сведений, провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
8. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
9. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся».
10. Кусиеву Х.И. инженер-программисту разместить информацию о проведении Тестирования на сайте МБОУ «СОШ №1 с.п. Надтеречное».
11. Зайпаевой П.М. педагогу-психологу предоставить акт результатов Тестирования в срок до 20 октября 2022г. на электронный адрес uo-omo@mail.ru, для Берсановой П.К..
12. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на педагога-психолога Зайпаеву П.М.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Галаева Т.Р.

С приказом ознакомлены: Мамалатова М.Х.

Зайпаева П.М.

Амаева П.С.-М.

Кусиев Х.И.



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed below: Мамалатова М.Х., Зайпаева П.М., Амаева П.С.-М., Кусиев Х.И.