

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. п. НАДТЕРЕЧНОЕ»  
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу клоштан администрацин дешаран дакъя»  
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени  
«ЛАХА-НЕВРЕРА № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБОУ «ЛАХА-НЕВРЕРА № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)

## ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 351 -п

с. п. Надтеречное

### О распределении обязанностей между работниками администрации при организации горячего питания учащихся

На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ № 1 с. п. Надтеречное», приказываю:

1. Распределить обязанности между работниками администрации школы следующим образом:

**Ахмедова П.Ю.** - директор школы - осуществляет общий контроль и руководство за организацией горячего питания.

**Умалатова М.Х.** заместитель директора по ВР – обеспечивает организацию работы бракеражной комиссии, организацию питания обучающихся, дежурство учителей в столовой; организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей.

**Надиев У.У.** – заведующий хозяйством- осуществляет контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции.

**Хамзатова П.М.** - повар – поддерживает соответствующее санитарное состояние пищеблока, качество продукции, соответствие блюд на выходе установленным нормам.

**Джабраилова Л.А.** – главный бухгалтер - обеспечивает определение норм на каждого ребенка, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

П.Ю.Ахмедова

С приказом ознакомлены: Умалатова М.Х.

Надиев У.У.

Хамзатова П.М.

Джабраилова Л.А.



*(Handwritten signatures of Umalatoва M.K., Nadiyev U.U., and Dzhabrailova L.A.)*