

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕРА № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «ЛАХА-НЕВРЕРА № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

28.08.2026 г.

№ 116-п

с. п. Надтеречное

О назначении ответственного за организацию питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Надтеречное»

В целях организации и контроля по предоставлению услуг бесплатного горячего питания обучающимся начальных классов, **приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацию бесплатного горячего питания обучающимся начальных классов с 28.08.2026 г. на 2026-2027 учебный год социального педагога школы Амаеву П.С-М.
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного горячего питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
 - посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования;
 - своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию Отдела образования;
 - ежедневно лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
 - регулярно принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
 - ежедневно лично контролирует выход готовой продукции;
 - ежедневно осуществляет контроль соответствия школьного меню примерному 10-ти дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором;

-ежедневно осуществляет контроль суточной пробы пищи;
-своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
-имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



П.Ю. Ахмедова

С приказом ознакомлена: 28.08.2026 г.

Амаева П.С.-М.