

Согласовано  
с председателем ПК  
от 31.01.2019г. №  
И.Х. Ахлуев



Утверждено  
приказом директора школы  
от 31 января 2019 г. №  
А.В. Мамакаева



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема и комплектования образовательных организаций, предусматривающий закрепление за каждой конкретной образовательной организацией Надтеречного муниципального района определенных территорий МБОУ «СОШ №1 с.п. Надтеречное»

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок приема и комплектования образовательных организаций, предусматривающий закрепление за каждой конкретной образовательной организацией Надтеречного муниципального района определенных территорий (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлению администрации Надтеречного муниципального района от 24.01.2018 года № 12 «Об утверждении Перечня территорий, закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями Надтеречного муниципального района».

3. Настоящий Порядок разрабатывается с целью защиты прав учащихся на получение общедоступного и бесплатного качественного образования: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

4. Настоящий Порядок должен обеспечить прием граждан, проживающих на территории Надтеречного муниципального района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5. Учащимся может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

В этом случае управление образования Надтеречного муниципального района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях и обеспечивает прием всех учащихся с 1 по 11 (12) классы.

6. При приеме детей в образовательные организации администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в данной образовательной организации.

7. Запрещается осуществлять на конкурсной основе прием детей в образовательные организации Надтеречного муниципального района.

## **2. Порядок приема и комплектования образовательных организаций, предусматривающий закрепление за каждой конкретной образовательной организацией Надтеречного муниципального района определенных территорий**

1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательной организации (далее-ОО) независимо от уровня их подготовки (заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер, собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся).

2. Запись в первый класс организации рекомендуется начинать с 1 февраля по 31 июля текущего года. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством госсинской Федерации.

Обучение детей в ОО, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к 01 сентября текущего учебного года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

6. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в образовательные организации для обучения в более раннем (шестилетнем возрасте) или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

Родители обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данной образовательной организации.

7. Для зачисления ребенка в образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо предоставить документы:

В 1 класс:

- личное заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- оригинал свидетельства о рождении ребенка  
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

На 1 и 2 ступени образования:

дополнительно к перечисленным документам в 1 классе предъявляют  
- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее

На 3 ступени образования:

дополнительно к перечисленным документам на 1 и 2 ступени образования  
предъявляют

- аттестат об основном общем образовании (государственного образца);

При поступлении учащихся в профильные классы на III ступени образования дополнительно предоставляются результаты двух экзаменов государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим данному профилю обучения.

8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.