

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР  
МБОУ "СОШ № 1 с.п. Надтеречное»

Принято  
решением педагогического совета  
Протокол № 1  
от «04» 02 2017г

Согласовано на:  
-заседании общего родительского комитета  
Протокол № 1 от «05» 02 2017 г



**Положение № 67**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной аттестации учащихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 1 с.п. Надтеречное»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с.п. Надтеречное» разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказу Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказу Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015», Уставу МБОУ «СОШ № 1 с.п. Надтеречное».

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- определение фактического уровня освоения учащимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, федеральному государственному образовательному стандарту;
- контроль за реализацией основных образовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется по 5-ти балльной системе оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся по элективному курсу осуществляется педагогическими работниками через качественную оценку. Отметка в журнале элективных учебных предметов не выставляется.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся по всем предметам учебного плана осуществляется через:

- качественную оценку в 1-м классе, в I триместре 2-го класса, в 4 классе за освоение курса «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)»;
- балловую оценку по 5-балльной системе оценивания во II и III триместрах 2-го класса, балловую оценку в I, II, III триместрах в 3-9 классах, в I, II полугодиях в 10-11 классах ;
- качественную оценку за освоение элективных курсов в 10-11 классах.

## **2. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.4. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.5. Отметка за письменные контрольные работы выставляются на основании соответствующих локальных актов учреждения.

2.6. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, а также дополнительно через 1-2 недели.

2.8. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения с использованием технологии портфолио. Порядок формирования портфолио определяется локальным актом учреждения.

2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.10. Текущий контроль учащихся, временно получающих образование в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих образовательных учреждениях. Для зачета школой результатов освоения учеником учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана родителям рекомендуется предоставить в школу справку об обучении или периоде обучения с перечнем учебных предметов и отметок, полученных учащимся.

При отсутствии в предоставленной справке отметок и/или учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана учитель выставляет отметку за учебный период по отметкам, полученным за период обучения в школе, а при их отсутствии готовит аттестационный материал для определения (подтверждения) учащимся фактического уровня знаний. Результаты оформляются протоколом.

2.11. Оценке по итогам учебного периода (триместра, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной образовательной программы.

2.12. Письменное уведомление (приложение №1), содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.13. В случае отсутствия учащегося на протяжении определенного учебного периода и (или) невозможности определения фактического уровня освоения учащимся за этот период такой учащийся считается не аттестованным, в журнале делается запись «н/а».

2.14. Если учащийся не был аттестован в одном (или нескольких триместрах (полугодиях)), то для определения уровня его фактических знаний проводятся дополнительные контролирующие мероприятия (зачет, контрольная работа, тест и др.) Материалы для проведения контрольных мероприятий составляет учитель, преподающий в данном классе. Для проведения аттестации школой создается комиссия. Состав комиссии утверждается директором школы. Итоги текущего контроля оформляются протоколом.

Отметка заносится в классный журнал на предметную страницу и в сводную ведомость учета успеваемости. Учитель делает запись, например, «н/а, 3». В случае отсутствия учащегося в момент проведения дополнительных контролирующих мероприятий по неуважительной причине и невозможности определения уровня его фактических знаний в классном журнале выставляется неудовлетворительная отметка, свидетельствующая о том, что учащимся не освоена программа предмета, курса, дисциплины (модуля). В журнале делается запись «н/а, 2».

2.15. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения проводится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в специально разработанную учреждением ведомость (приложение № 2) и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

2.16. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1(2) дня до его окончания.

2.17. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, проверочных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.18. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.19. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.

2.20. По итогам учебного периода педагог разрабатывает программу ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

2.21. Результаты учебного периода (триместра, полугодия) анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных собраниях.

### 3. **Организация промежуточной аттестации обучающихся**

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня освоения обучающимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по предметам устанавливаются педагогическим советом учреждения.
- 3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в календарном учебном графике.
- 3.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.
- 3.5. На досрочное прохождение промежуточной аттестации по итогам года имеют право обучающиеся, выезжающие на российские или международные конкурсы, спортивные соревнования, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и т.п., проходящие плановые медицинские мероприятия, а также имеющие другие уважительные причины. Для назначения досрочной промежуточной аттестации родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора, представить документ, подтверждающий причину прохождения досрочной промежуточной аттестации, не менее чем за три недели до предполагаемой даты отсутствия обучающегося. Решение по данному вопросу принимает педсовет.
- 3.6. Досрочно до наступления сроков проведения промежуточной аттестации, зафиксированных в календарном учебном графике, проходят промежуточную аттестацию школьники, обучающиеся по ИУП и освоившие в полном объёме образовательную программу (часть образовательной программы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Проведение промежуточной аттестации для детей, обучающихся по ИУП, определяется приказом директора школы.
- 3.7. Расписание промежуточной аттестации обучающихся, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Директор учреждения вправе установить индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации обучающихся в форме контрольной работы, теста, проекта, т.п. по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.8. Учитель по итогам промежуточной аттестации готовит и сдает отчет, в котором указывает:
- количество обучающихся в классе;
  - количество обучающихся, которые проходили промежуточную аттестацию;
  - количество обучающихся, которые не явились для прохождения аттестации с указанием фамилии, имени обучающегося и причины отсутствия;

- фамилии, имена обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.

Работы обучающихся хранятся в методическом кабинете в течение месяца. Работы обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, хранятся до 1 сентября текущего года.

3.9. В классном журнале учитель делает записи:

– в день проведения промежуточной аттестации в графе «Что пройдено на уроке»: Промежуточная аттестация. Далее указывается конкретная форма промежуточной аттестации (например: диктант с грамматическим заданием, тестирование и т.п.), в столбце указывается дата (фиксируются отсутствующие) (отметки за работу в этот столбец не выставляются)

- отметки выставляются отдельным столбцом после окончания третьего триместра (второго полугодия) до выставления годовых отметок и в сводной ведомости классных журналов и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию в форме контрольных работ, тестирования и т.п., и определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (триместр, полугодие) и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, кроме случая, когда дробная часть среднего арифметического составляет 0,5. В этом случае определяющей является отметка, полученная на промежуточной аттестации.

3.11. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации в форме интегрированного зачёта, выставляются на предметных страницах и в сводной ведомости классных журналов в качестве годовой отметки по предмету.

3.12. Классный руководитель доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся за 2-3 дня до окончания учебного года. В случае несогласия обучающегося его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В этом случае выставляется отметка «2» за промежуточную аттестацию и за год.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её.

- 3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.
- 3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.18. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 3.19. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (приложение №3) своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в школе.
- 3.20. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме контрольной работы.
- 3.21. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.
- 3.22. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 3.23. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.
- 3.24. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, фиксируются в протоколах, отражаются в классных журналах на предметных страницах в графе «Промежуточная аттестация». Учитель делает запись, например, «2,3». Годовая отметка выставляется в соответствии с п. 3.14. Результаты прохождения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Результат ликвидации академической задолженности оформляется приказом директора школы.
- 3.25. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.26. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
- 3.27. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям), переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.28. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторное обучение.

3.30. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

3.31. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методического совета, методических объединений, родительских и классных собраниях.

3.32. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, имеющие по итогам учебных периодов отметку «отлично», успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в порядке, формах и в сроки, предусмотренных учреждением. Учреждение несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

4.2. По заявлению экстерна учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Лицо, желающее пройти в учреждении промежуточную аттестацию, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в учреждение.

4.4. Лицо, желающее пройти в учреждении промежуточную аттестацию, (его законный представитель) подает заявление о зачислении его экстерном в учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае он к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного п.4.2. настоящего Положения.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов учреждение создает аттестационную комиссию, деятельность которой регулируется локальным актом учреждения.

4.6. В случае несогласия экстерна, его законных представителей с выставленной отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) экстерн, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.